

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WŁ. SZYBIŃSKIEGO W CIESZYNIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie

43-400 Cieszyn, ul. Kraszewskiego 11

tel. 33 852 01 84, fax: 33 852 02 84

Wymiar etatu: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

1. Wymagania niezbędne:

Kandydat powinien spełniać, zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), następujące wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie ,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność (osoby, które nie były karane za umyślne przestępstwo lub umyślne
- 4) przestępstwo skarbowe),
- 5) co najmniej 3 letni staż pracy na takim samym lub podobnym stanowisku,
- 6) znajomość obsługi programów komputerowych pakietu Microsoft Office,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.
- 9) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
- 10) Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) Ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) Ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) Jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
 - d) Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe (dodatkowo punktowane):

- 1) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej;
- 2) dobra znajomość obsługi komputera (w tym programów WORD, EXCEL);
- 3) znajomość obsługi programów komputerowych do prowadzenia księgowości w programie Księgowość Optivum, ewidencja majątku szkoły w programie Inwentarz (VULCAN) oraz rozliczanie podatku VAT w programie rVAT (DOSKOMP);

