

**Regulamin rekrutacji słuchaczy na semestr pierwszy klasy pierwszej  
liceum ogólnokształcącego dla dorosłych  
II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych  
w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie  
na rok szkolny 2023/2024**

**Podstawa Prawna**

1. **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431).
4. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty **nr WE-KZ.537.2.2023 z dnia 30 stycznia 2023 r.** określająca terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2023/2024, na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2023/2024, do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024 r.

**I. Warunki przyjmowania do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**

1. Do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje się pełnoletnich kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych można także przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, określone w pkt I. 1-2, niż liczba wolnych miejsc w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) w przypadku **niepełnoletnich kandydatów**:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  - Kryteria określone w pkt I.3.1) a - g mają jednakową wartość.
  - 2) w przypadku **kandydata pełnoletniego** następujące kryteria:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;

- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria określone w I.3. 2) a - e mają jednakową wartość.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## **II. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. **Wniosek o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** (dalej Wniosek) powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
  - 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt I. 3, tj. odpowiednio:
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
    - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
    - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
    - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
    - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. Dokumenty, o których mowa w pkt II.3. należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
5. Świadectwo ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej, może być złożone w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt II.3.2).c)-e) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
7. Oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
9. Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w Sekretariacie szkoły w terminie podanym *w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym.*
10. **W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż 40 oddział może nie zostać otwarty.**

### III. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na semestr pierwszy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godziny 15.00	Od 27 lipca 2023 r. do 1 sierpnia 2023 r. do godziny 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej.	Od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godziny 15.00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do LO dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	Do 10 lipca 2023 r.	Do 1 sierpnia 2023 r.
	<i>art. 150 ust 7 ustawy Prawo Oświatowe - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.</i>		
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do LO dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta	Do 17 lipca 2023 r.	Do 7 sierpnia 2023 r.

	(burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 lipca 2023 r.	8 sierpnia 2023 r.
6.	Potwierdzenie przez kandydata lub rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	Od 18 lipca 2023 r. do 25 lipca 2023 r. do godziny 15.00	Od 8 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. do godziny 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26 lipca 2023 r. do godz. 14.00	16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26 lipca 2023 r. do godz. 14.00	16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
9.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole	26 lipca 2023 r.	16 sierpnia 2023 r.
10.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach	27 lipca 2023 r.	17 sierpnia 2023 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 31 lipca 2023 r.	Do 21 sierpnia 2023 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Uwaga:

Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie ustalonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.