

**Regulamin rekrutacji słuchaczy na semestr pierwszy klasy pierwszej
Szkoły Policealnej nr 1
w zawodzie opiekun osoby starszej
w Zespole Szkół im. Wł. Szybińskiego w Cieszynie
na rok szkolny 2023/2024**

Podstawa Prawna

1. **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431).
4. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty nr **WE-KZ.537.2.2023 z dnia 30 stycznia 2023 r.** określająca terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2023/2024, na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2023/2024, do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024 r.

I. Warunki przyjmowania do Szkoły Policealnej

1. Do szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają wykształcenie średnie.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Kryteria określone w I.2. 1) - 5) mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

II. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Policealnej (dalej Wniosek) powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona rodziców, adres miejsca zamieszkania kandydata;
 - 3) adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiada.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej;
 - 2) 2 fotografie – podpisane (imię i nazwisko);
 - 3) orzeczenie lekarskie, o którym mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe;

- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w pkt I. 2 (składane tylko wtedy, gdy ma miejsce pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego).
6. Świadectwo ukończenia szkoły średniej może być złożone w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
7. Oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
9. **W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż 40 oddział może nie zostać otwarty.**

III. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na semestr pierwszy szkoły policealnej

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godziny 15.00	Od 27 lipca 2023 r. do 1 sierpnia 2023 r. do godziny 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej o świadectwo potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego.	Od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godziny 15.00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. <i>art. 150 ust 7 ustawy Prawo Oświatowe - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.</i>	Do 10 lipca 2023 r.	Do 1 sierpnia 2023 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez	Do 17 lipca 2023 r.	Do 1 sierpnia 2023 r.

	kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 lipca 2023 r.	8 sierpnia 2023 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	Od 15 maja 2023 r. do 20 lipca 2023 r.	Od 27 lipca 2023 r. do 10 sierpnia 2023 r.
7.	Potwierdzenie przez kandydata lub rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego (o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej), a także zaświadczenia lekarskiego, zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu*.	Od 18 lipca 2023 r. do 25 lipca 2023 r. do godziny 15.00	Od 8 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. do godziny 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26 lipca 2023 r. do godz. 14.00	16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
9.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole	26 lipca 2023 r.	16 sierpnia 2023 r.
10.	Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach.	27 lipca 2023 r.	17 sierpnia 2023 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 31 lipca 2023 r.	Do 25 sierpnia 2023 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

Komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie ustalonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.