

**STANDARDOWA PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW,
NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW ORAZ WSZYSTKICH
PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY
W
ZESPOLE SZKÓŁ IM. WŁADYSŁAWA SZYBIŃSKIEGO W
CIESZYNIE**

CEL PROCEDURY:

ZAPEWNIENIE SPRAWNEGO PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA BEZPIECZNEJ EWAKUACJI UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW ORAZ WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW **ZESPOŁU SZKÓŁ IM. WŁADYSŁAWA SZYBIŃSKIEGO W CIESZYNIE UL. KRASZEWSKIEGO 11** W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

OKREŚLA TRYB POSTĘPOWANIA ORAZ UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH NIEZBĘDNE DZIAŁANIA, POCZĄWSZY OD STWIERDZENIA KONIECZNOŚCI PODJĘCIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z EWAKUACJĄ UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU.

PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY:

1. POŻAR / GDY NIESKUTECZNA JEST LIKWIDACJA POŻARU PODRĘCZNYMI ŚRODKAMI;
2. ZAMACH TERRORYSTYCZNY / OTRZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO LUB INNEGO ŚRODKA NIEBEZPIECZNEGO/;
3. ZAGROŻENIE NSCH (Niebezpiecznymi Substancjami Chemicznymi) / JEŻELI CZAS DOJŚCIA SKAŻONEGO OBŁOKU POWIETRZA JEST DŁUŻSZY NIŻ 15 MINUT/;
4. ZAGROŻENIE KATASTROFĄ BUDOWLANĄ;
5. INNE.

SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE:

Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania z wykorzystaniem sieci wewnętrznej */dzwonek szkolny- 3 krótkie dźwięki z przerwami, powtarzane trzykrotnie /*.

W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy / słowny komunikat — „EWAKUACJA" przez radiowęzeł.

Wóźny szkoły przekazuje komunikat o ewakuacji do sekretariatu szkoły, na tej podstawie w klasach ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.

Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury

i aktualnie zaistniałą sytuacją.

Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

**ŚWIADEK NIEBEZPIECZNEGO ZDARZENIA /ODBIORCA INFORMACJI/
ZOBOWIĄZANY JEST NATYCHMIAST POWIADOMIĆ SEKRETARIAT SZKOŁY
O ZAISTNIAŁYM NIEBEZPIECZEŃSTWIE**

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA:

1. WOŹNY:

W godzinach pracy Szkoły — treść otrzymanej informacji / komunikatu/ o zagrożeniu przekazuje do:

- a. Dyrektora szkoły
- b. Sekretariatu Tel. 33/852-01-84 33/852-02-84
- c. Z-cy Dyrektora

➤ Wstrzymuje wejście na teren szkoły

Po godzinach pracy Szkoły - treść otrzymanej informacji / komunikatu/ o zagrożeniu przekazuje do:

- d. Dyrektora szkoły Tel prywatny:

- w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze w zależności od zagrożenia,
- wstrzymuje wejście na teren szkoły

2. SEKRETARIAT SZKOŁY

- Zgodnie z decyzją. Dyrektora Szkoły powiadamia:
- Służbę dyżurną Policji Tel. nr **997**
- Służbę dyżurną PSP Tel. nr **998**
- Pogotowie Ratunkowe Tel. nr **999**
- Centrum Powiadamiania Ratunkowego Tel. Nr **112**
- Inne służby w zależności od potrzeb
- Nadzoruje zabezpieczenie / ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

3. DYREKTOR SZKOŁY

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji / pełnej lub częściowej/;
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji Szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- Organizuje akcję ratowniczą;
- Zarządza ewakuację samochodów;

- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia;
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi / PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp./

4. WYCHOWAWCY KLAS - NAUCZYCIELE

- Ogłaszają alarm dla uczniów /klas/;
- Nakazują opuszczenie budynku
- Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów /klasy/;
- Nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia i dokumentów;

5. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE

- W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze;
- w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego /NSCH/ w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami /pozostać na miejscu, ewakuować się/.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe;
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Przygotować do ewakuacji / zabezpieczyć/ ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.;
5. Pozamykać okna;
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z postępującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji - REJON BOISKA SPORTOWEGO I TEREN PRZED SZKOŁĄ
8. Nie zamykać pomieszczeń ;
9. Wychowawcy i Nauczyciele informują woźnego o opuszczeniu klas przez uczniów /;
10. Wychowawcy i Nauczyciele na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do Z-cy Dyrektora Szkoły;
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel /wychowawcy/ i uczniowie / przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

DROGI EWAKUACJI/ KIERUNKI EWAKUACJI:

- ewakuacja uczniów / pracowników Szkoły/ odbywa się: /według załączonych planów ewakuacji- poszczególnych pięter budynków A B C .

OBOWIAZKI NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W KLASIE LUB NA OBIEKTACH SPORTOWYCH (sala gimnastyczne, siłownia) PODCZAS OGŁOSZENIA ZAGROŻENIA:

W przypadku ogłoszenia ewakuacji w czasie zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia powinien:

- wydać bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, (chodzi o nie rozprzestrzenianie paniki i nie blokowanie dojazdu do szkoły samochodów ratowniczych przez samochody rodziców lub innych zainteresowanych)
- nakazać zabranie wszystkich rzeczy osobistych jakie posiadają uczniowie w sali,
- wyłączyć wszystkie urządzenia,
- zabrać dziennik lekcyjny jeśli był w sali,
- sprawdzić, czy korytarz jest wolny i nie zadymiony,
- jeśli korytarz jest zadymiony należy pozostać w sali, starać się uszczelnić drzwi i przez okna sygnalizować pobyt w sali,
- jeśli ewakuacja korytarzem jest możliwa, należy wyprowadzić młodzież całą grupą szybkim krokiem lecz nie biegiem kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych z uwzględnieniem poleceń napotkanych osób kierujących ewakuacją (niektóre drogi ewakuacyjne mogą być zablokowane lub wyłączone, w przypadku zlokalizowania zagrożenia)
- nie wolno zezwalać młodzieży na zabieranie czegokolwiek z głównej szatni,
- doprowadzić młodzież najkrótszą drogą w rejon zbiórki,
- sprawdzić obecność i przekazać informację o wyprowadzeniu wszystkich, ewentualnie o osobach, które nie dotarły w rejon zbiórki do nadzorującego zbiórkę - nauczyciel w miejscu zbiórki oznaczonym masztem z czerwoną chorągiewką
- w przypadku odnalezienia się osób wcześniej zgłoszonych jako nieobecne na zbiórce, natychmiast informować nadzorującego zbiórkę,
- pozostać z młodzieżą pilnując, by nie rozchodziła się do czasu otrzymania dalszych poleceń od kierującego ewakuacją

OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

- Posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń , pieczęci itp. , które mają być zabezpieczone / ewakuowane/;
- Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty , pieczęci itp.;
- Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji, przebiegu ewakuacji;
- Przeprowadzić próbą ewakuację klas w ramach godzin wychowawczych;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- Wyznaczyć nauczycieli/ wychowawców/ regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.;
- Na terenie Szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje portier szkoły oraz wyznaczone osoby funkcyjne;

PODSTAWA PRAWNA I ODNOŚNIKI:

1. USTAWA Z DNIA 24 SIERPNIA 1991 R. O OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ;
2. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 25 CZERWCA 2005 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU DZIAŁANIA SZEFA OBRONY CYWILNEJ KRAJU, SZEFOW OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTW, POWIATÓW I GMIN.