



Zespół Szkół im Władysława Szybińskiego

43-400 Cieszyn, ul. Kraszewskiego 11

tel. 0338520184, fax. 0338520284

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół im. W. Szybińskiego w Cieszynie

Podstawy prawne: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r.*

w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii

WYKAZ PROCEDUR

- 1. Procedura zwalniania ucznia ze szkoły.*
- 2. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.*
- 3. Procedura postępowania w przypadku, gdy terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.*
- 4. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia.*
- 5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik zauważy, że uczeń pali papierosy.*
- 6. Zasady wykorzystania zapisu monitoringu wizyjnego.*

***PROCEDURY USprawiedliwiania
NIObecności i ZWALNiania UCZNIÓW***

1. Zgodnie z zapisami WSO rodzic/prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka niezwłocznie po powrocie do szkoły przedstawiając wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nie później jednak jak w ciągu 7dni od powrotu do szkoły. W przeciwnym wypadku wychowawca odnotowuje godziny jako nieusprawiedliwione.
2. Nauczyciele innych przedmiotów, nie zajmują się usprawiedliwianiem nieobecności.
3. Jeżeli uczeń przez dłuższy czas (tj. powyżej 7 dni) nie przychodzi do szkoły bez podania przez rodzica/prawnego opiekuna przyczyny jego nieobecności wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W przypadku gdy uczeń przebywa przez dłuższy czas w szpitalu, sanatorium lub innej placówce, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy

Zwolnienia z zajęć dydaktycznych:

1. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych (jednych lub kilku lekcji) do domu, lekarza itp. przez osobiste zwolnienie u wychowawcy lub dyrekcji szkoły. W wyjątkowych sytuacjach, wychowawca zwalnia ucznia na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica/ prawnego opiekuna. Autentyczność oświadczenia jest sprawdzana na konsultacjach lub spotkaniu z rodzicami. W przypadku ustalenia konieczności kontaktu z rodzicem, wychowawca, pedagog, lub dyrektor kontaktują się z rodzicem. W przypadku braku zwolnienia osobistego lub oświadczenia uczeń nie może opuścić szkoły.

2.Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:

- a) uczeń zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie
- b) nauczyciel kieruje ucznia dyżurnego do sekretariatu szkoły z prośbą o wezwanie pielęgniarki / dyrekcji, pedagoga/
- c) pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia go w gabinecie do przyścia rodzica/prawnego opiekuna. **Musi on odebrać ucznia osobiście**, informując o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga szkolnego
W nagłych przypadkach wzywa się karetkę pogotowia i rodziców/prawego opiekuna z jednoczesnym powiadomieniem dyrekcji szkoły

W sytuacji nieobecności pielęgniarki nauczyciel odsyła ucznia do sekretariatu –decyzje dalsze podejmuje dyrekcja szkoły.

***PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU,
GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY
POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW***

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien powiadomić o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy i pielęgniarkę szkolną.
2. Odizolowuje ucznia od reszty uczniów, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie (jeżeli jest to możliwe opieka pielęgniarki szkolnej)
3. Pedagog lub wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – **decyduje dyrektor szkoły**.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na inne osoby, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych. O decyzji dyrekcji szkoły i podjętych działaniach przez policję powiadamia się rodziców i sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat. Jeżeli uczeń jest pełnoletni, dyrektor szkoły wyciąga konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
6. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
7. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.

***PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU,
GDY UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ALKOHOL
LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK***

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą narkotyk w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży itp.) Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia .
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi alkoholu lub substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaleziony alkohol lub substancję i zabiera do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń posiadający alkohol lub substancję odurzającą jest niepełnoletni, dyrektor szkoły zobowiązany jest zawiadomić o zaistniałym fakcie policję.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. Uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły

***PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA
W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA***

1. Nauczyciel - świadek zdarzenia przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie polegające na naruszeniu norm społecznych i zasad obowiązujących w szkole. Jednocześnie – jeżeli jest to niezbędne - wysyła innego ucznia po pomoc (wychowawca, psycholog/pedagog). Jeśli jest to konieczne nauczyciel zawiadamia pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel - świadek zdarzenia zawiadamia o zdarzeniu wychowawcę i dyrektora szkoły.
3. Uczniem, który zachował się agresywnie, zajmuje się pedagog/psycholog lub wychowawca. Wychowawca lub (w przypadku nieobecności wychowawcy) nauczyciel- świadek zdarzenia zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia o agresywnym zachowaniu dziecka i prosi o osobisty kontakt na terenie szkoły.
4. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu rodziców dziecka poszkodowanego i – jeśli jest to konieczne – prosi o przybycie do szkoły. Jednocześnie informuje rodzica o zgłoszeniu zdarzenia na policję.
5. Jeżeli jest to zdarzenie noszące znamiona czynu karalnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję. Następnie dyrektor szkoły zawiadamia Kuratorium Oświaty .
6. Dyrektor szkoły oraz nauczyciel – świadek zdarzenia, wychowawca klasy i pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem mającym problemy z zachowaniem:
7. Dyrektor szkoły/wicedyrektor wychowawca klasy i pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicem dziecka pokrzywdzonego – informują o podjętych krokach i proponują spotkania z psychologiem, które ułatwią uczniowi powrót do normalnego funkcjonowania w szkole po zdarzeniu.
8. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.),wychowawca w porozumieniu z rodzicami ucznia sugeruje badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dot. prowadzenia ucznia.
9. Ze wszystkich działań pedagog sporządza notatki podpisywane przez osoby zainteresowane.

***PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU,
GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZAUWAŻY,
ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY***

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły lub przekazuje telefonicznie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną - ostrzegawczą z uczniem. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
4. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń zostaje ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły (upomnienie, nagana)
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Zasady wykorzystania zapisu monitoringu wizyjnego.

1. Monitoring wizyjny ma na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, jest elementem monitorowania ryzyka możliwych zagrożeń dla zdrowia młodzieży.
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest: poprawienie bezpieczeństwa uczniów, wyeliminowanie bądź ograniczenie niepożądanych i destrukcyjnych zachowań uczniów, wykrywalności sprawców czynów zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

3. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych. Dostęp do zapisu w systemie monitoringu posiada Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dyrektor na wniosek policji ,wychowawcy, nauczyciela, rodzica lub innego pracownika szkoły, umożliwia odtworzenie obrazu zapisu monitoringu, celem ustalenia przebiegu danego zdarzenia.
5. Obrazy rejestrujące niewłaściwe zachowania uczniów w celu wyjaśnienia ich przyczyn, zapisywane są na płycie CD przez pracowników szkoły do czasu wyjaśnienia sprawy. Nośnik obrazu opisywany jest na kopercie, w której znajduje się płyta CD .Decyzję o archiwizowaniu materiału z monitoringu podejmuje dyrektor szkoły.
6. Materiał archiwalny przechowywany jest w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych i zawiera: datę zdarzenia, imię i nazwisko osoby, która dokonała nagrania, opis okoliczności, w jakich została nagrana.
7. Materiał archiwalny przechowywany jest przez jeden rok kalendarzowy od zdarzenia, a następnie zostaje zniszczony. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowują się 14 dni.
8. W sytuacjach gdy nagranie może służyć jako dowód niewłaściwych zachowań uczniów lub osób nieuprawnionych do przebywania na terenie szkoły utrwalaony zapis obrazu może być zachowany przez dowolny okres czasu potrzebny na wyjaśnienie sprawy.
9. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony:
 - a) zespołowi wychowawczemu lub zainteresowanemu wychowawcy klasy
 - b) zainteresowanym rodzicom

c) Radzie Rodziców

d) wymiarowi sprawiedliwości

e) policji

f) pracownikom szkoły w przypadku uszkodzenia ich mienia

4. Udostępnianie zapisu monitoringu może nastąpić w oparciu o wnioski ze sporządzonej notatki służbowej lub protokołu zdarzenia przez osoby wymienione w ust. 9 . Zapis z monitoringu może udostępnić dyrektor lub wyznaczony przez niego upoważniony pracownik.