

Regulamin praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół im. Władysława Szybińskiego w Cieszynie

§1 Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone przez dyrektora szkoły.

§2 Ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w placówkach kształcenia praktycznego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych oraz u pracodawców.
3. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły.
5. Praktyka zawodowa jest integralną częścią danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach na terenie zakładów pracy.
6. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminom szkolnym, a także przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

§3 Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele i zadania.

§4 Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyczna nauka zawodu jest obowiązkowa. Termin i miejsce odbywania praktyk ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
2. Podstawą przyjęcia ucznia na praktykę zawodową jest zawarcie umowy na piśmie między szkołą a zakładem pracy.
3. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
4. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów poniżej 18 roku życia nie może wypadać w porze nocnej.
6. Opiekun praktykanta zobowiązany jest do zapoznania ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§5 Prawa ucznia

W czasie odbywania praktycznej nauki zawodu uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
4. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.
5. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
6. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
7. Uzyskania wpisu oceny z praktyki zawodowej i opinii do dzienniczka praktyk oraz jego odbioru w ostatnim dniu ich trwania.
8. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§6 Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki poprzez:
 - 1) Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
 - 2) Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk.
 - 3) Dostarczenie wszystkich dokumentów dot. praktyki.
2. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:
 - 1) Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy.
 - 2) Właściwą postawę i kulturę osobistą.
 - 3) Odpowiedni ubiór.

- 4) Punktualne rozpoczęcie i kończenie pracy.
- 5) Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia.
- 6) Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
- 7) Przestrzeganie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 8) Rzetelne i aktywne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
- 9) Systematyczne odnotowywanie przebiegu praktyk w dzienniczku praktyk.
- 10) Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz kierownikowi szkolenia praktycznego, do kontroli.
- 11) Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
- 12) Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.
- 13) Usprawiedliwianie nieobecności w pracy, przedkładając zaświadczenie lekarskie opiekunowi praktyk oraz kierownikowi szkolenia praktycznego.
- 14) Niezwłoczne poinformowanie opiekuna lub kierownika zakładu o wypadku.

§7 Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
2. Przeszkolić uczniów z zakresu przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
4. Zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
5. Przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się na terenie zakładu, z których korzystać będą praktykanci.
6. Zaopatrzyć uczniów w przewidziany na danym stanowisku pracy sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
7. Stosować przepisy BHP.
8. Skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
9. Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk.
10. Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
11. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
12. Kontrolować dzienniczki praktyk. Uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
13. Zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor szkoły.
14. Utrzymywać kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego, informować go o niewywiązywaniu się ucznia z obowiązków wynikających z programu praktyk oraz niniejszego regulaminu.
15. Poinformować ucznia o propozycji oceny.
16. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie (karta oceny praktyki zawodowej) w ostatnim dniu trwania praktyk.
17. Zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią, w ostatnim dniu praktyki.
18. W razie zaistnienia wypadku ucznia, sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę.

§8 Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktycznej nauki zawodu obowiązujący w danym roku szkolnym.
2. Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
3. Przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
4. Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
5. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
6. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
7. Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.

§9 Ocena z praktyki zawodowej

1. Opiekun praktyki zawodowej z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową, wystawia uczniowi proponowaną ocenę końcową za praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia kierownik szkolenia praktycznego na podstawie oceny i opinii wystawionej przez opiekuna praktyk w dzienniczku praktyk.
3. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
4. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę, co najmniej dopuszczającą.
5. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - 1) samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
 - 2) braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
 - 3) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy, z winy ucznia,
 - 4) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - 5) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
 - 6) uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie ustalonym ze szkołą.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia dopuszcza się organizację odbycia praktyki zawodowej umożliwiającą uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
8. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej.
9. Po ustaleniu oceny końcowej z praktyki zawodowej przez kierownika szkolenia praktycznego, dokumentacja praktyk (dzienniczek praktyk, kserokopie zaświadczeń potwierdzających odbycie praktyki zagranicznej, itp.) są zwracane uczniom.

§10 Praktyki i staże zagraniczne

1. W przypadku odbywania praktyki zawodowej lub stażu w ramach projektu Erasmus+, dokumentację potrzebną do zaliczenia praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego dostarcza:
 - 1) koordynator projektu: kserokopie zaświadczeń potwierdzających odbycie praktyki, zestawienie ocen wystawionych przez pracodawcę lub opiekunów praktyk z ramienia szkoły;
 - 2) uczeń: uzupełniony dzienniczek praktyk.

§11 Przepisy końcowe

1. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki we własnym zakresie w odpowiednim dla kierunku zakładzie pracy.
 - 1) Propozycję praktyki indywidualnej, w wybranym przez siebie zakładzie pracy, uczeń zobowiązany jest zgłosić kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie do 31 stycznia danego roku szkolnego.
 - 2) Zgodę na praktykę indywidualną wydaje kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 3) Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu, przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu.
 - 4) W przypadku nie uzyskania akceptacji kierownika szkolenia praktycznego, nie dopełnienia formalności, bądź niewywiązania się zakładu z ustaleń - praktykant zostaje skierowany na praktykę do zakładu pracy wskazanego przez Dyрекcję Szkoły.
2. Wszystkie sytuacje sporne, nie opisane w niniejszym regulaminie, będą rozpatrywane indywidualnie, w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa-