

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. „*Bliżej książki, bliżej siebie*” w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

WNIOSEK nr..... /2024/

data wpływu (wypełnia Biblioteka Miejska w Cieszynie)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE
W PROJEKCIE PT. „BLIŻEJ KSIĄŻKI, BLIŻEJ SIEBIE”
W RAMACH PROGRAMU „BLISKO” FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
MINISTERSTWA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

1. Nazwa własna projektu/inicjatywy

--

2. Informacja o Wnioskodawcy (organizacji, grupie nieformalnej, osobie indywidualnej)

Dane kontaktowe:

Nazwa/imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

3. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, odpowiedzialne za przygotowanie wniosku:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	
Imię i nazwisko:	

Adres:	
Nr telefonu:	
Email:	

4. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy (opisz kim jesteście).

--

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU/INICJATYWY

5. Opis inicjatywy/Ogólna koncepcja inicjatywy, cele zadania i przewidywane

rezultaty (W tym punkcie należy opisać ogólną koncepcję zadania, cele, które zamierza się osiągnąć oraz rezultaty realizacji zadania. Opisz na czym będzie polegać Twoja inicjatywa. Jakie wydarzenia/działania są planowane? Dlaczego chcesz zrobić swój projekt? Czemu ma on służyć. Jakie będą efekty?)

--

6. Elementy składowe zadania (W tym punkcie należy opisać elementy składowe zadania, a więc wszystkie działania związane z jego realizacją. Poziom szczegółowości zależy tylko i wyłącznie od wnioskodawcy.)

--

7. Miejsce realizacji projektu

--

8. Opis promocji zadania (W jaki sposób będziesz informował lokalną społeczność o swoim projekcie?)

9. Odbiorcy projektu/inicjatywy (Do kogo chcesz skierować działania? Czy są wśród nich grupy priorytetowe, czyli: młodzież, osoby dorosłe? W jaki sposób chcesz je zaangażować? Ile osób przewidujesz?).

10. Promocja czytelnictwa (W jaki sposób Twój projekt będzie wspierał promocję czytelnictwa?).

11. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy.

Budżet projektu/inicjatywy (całkowite koszty inicjatywy, tj. to wszystko, za co trzeba będzie zapłacić, aby projekt mógł być zrealizowany – wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto).

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary (np. szt., umowa zlecenie, faktura)	Koszt jednostkowy w złotych brutto	Koszt ogółem w złotych brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
RAZEM				

12. Harmonogram projektu. (Harmonogram powinien określać etapy realizacji zadania przygotowawczy, realizacji i podsumowania).

Etap przygotowawczy:

Etap realizacji:

Etap podsumowania:

13. Termin rozpoczęcia inicjatywy.

14. Termin zakończenia inicjatyw.

Data i czytelny podpis:

.....